ANNONCE DE RECRUTEMENT

Au cœur d'un territoire rural dynamique, 21 000 habitants (15 communes), au nord de Laval (30 minutes de la gare TGV) et à proximité directe de la Bretagne (Fougères, Rennes, Vitré), la Communauté de communes de l'Ernée recrute :

Chargé(e) de gestion locative (logements sociaux) et gestionnaire comptable - Temps complet

Descriptif du poste :

Au sein d'une équipe de 6 agents et sous la responsabilité du responsable du pôle finances, vos principales missions seront les suivantes :

Gestion locative d'un parc de 75 logements sociaux situés sur le territoire de l'Ernée

- Gestion des demandes de logements et organisation des visites
- Rédaction des baux
- Réalisation des états des lieux arrivée-départ locataires (en binôme avec un agent technique)
- Accueil physique et/ou téléphonique des locataires lors de demandes d'interventions techniques et transmission au service technique
- Instruction de dossiers en procédure judiciaire lors d'impayés : relation avec les services sociaux – CAF – MSA – CCAPEX – Huissiers – avocats …
- Démarches administratives au titre de la vente de logements (demande évaluation France Domaine – montage dossiers pour rédaction acte notarié)
- Dé conventionnement avec l'Etat et mise à jour contrat d'assurance suite à la vente de logements
- Mise en place tableaux de bord et d'outils de suivi (travaux, vente …)
- Exécution budgétaire
- Emission de titres de recettes dans le cadre de la gestion patrimoniale de la collectivité (logements, ateliers, pépinière entreprises, Maisons de santé …)
- Mandatement dépenses de fonctionnement

Gestion des demandes de subventions

- Etablir des états de dépenses
- Effectuer les appels de versements auprès des partenaires financiers

Compétences / connaissances requises :

- Expérience sur un poste similaire souhaitée
- Bonne maîtrise des règles de la comptabilité publique (M57)
- Compétences organisationnelles, respect des délais
- Maîtrise des outils de bureautique (Word – Excel)
- Aisance relationnelle et sens de l'écoute
- Rigueur et réactivité
- Esprit d'initiative

Informations complémentaires :

- Conditions de recrutement :
  - ☐ Recrutement statutaire (mutation, détachement, liste d'aptitude) ou à défaut contractuel (sur la base de l'article 3-3 de la loi 84-53 du 26/01/1984)
  - ☐ Recrutement dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs et rédacteurs

  Par Poste ouvert sur les cadres d'emplois des adjoints administratifs territoriaux et réacteurs territoriaux.
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation employeur au contrat santé labellisé
- Possibilité d'un cycle de travail de 37,5 h ou 39 heures par semaine avec RTT

Prise de poste : 15/04/2024
Date limite des candidatures : 29/02/2024

Renseignements : Madame Mélodie CERTENAIS, Responsable ressources humaines, 02.49.66.11.11, m.certenais@lernee.fr ou Madame Sylvie BALLUAIS, Responsable du pôle finances, 02.43.05.98.82, s.balluais@lernee.fr .

Lettre de candidature et CV à adresser à : M. Le Président, Communauté de communes de l'Ernée, Parc d'activités de la Querminais, 53500 Ernée

Courriel pour dépôt des candidatures : Service ressources humaines → rh@lernee.fr