

La Communauté de communes de l'Ernée regroupe 21 000 habitants sur 15 communes. Elle se situe entre les Villes de Laval, Mayenne et Fougères, à moins d'une heure de Rennes, sur le Département de la Mayenne (53) dans la Région Pays de la Loire.

Le Pôle développement culturel de la Communauté de communes de l'Ernée regroupe :

- La Saison culturelle de l'Ernée, programmation artistique itinérante sur un territoire de 15 communes. Ce projet est situé en milieu rural, sans théâtre fixe. Son enjeu est de tisser en partenariat avec les élu.e.s, les agent.e.s, les bénévoles, les commerçant.e.s et les habitant.e.s une programmation pluridisciplinaire, orientée vers les écritures contemporaine du spectacle vivant (théâtre, danse, musique, cirque et espace public). En 2023-2024, la Saison culturelle de l'Ernée c'est 18 compagnies accueillies pour environ pour 50 représentations, 2 résidences de territoire artistique avec les habitants, ainsi qu'un programme d'actions culturelles vers les publics et les habitants (100 à 200 heures d'actions environ). La Saison culturelle de l'Ernée est soutenue dans ses activités par la Drac Pays de la Loire, Le département de la Mayenne, Mayenne culture, Voisinages, spectacle vivant en Pays de la Loire, Spectacle vivant en Bretagne, Odia Normandie et l'ONDA (liste non exhaustive).
- Une Ecole de Musique et de Théâtre Communautaire : enseignement (300 élèves), actions de sensibilisation en milieu scolaire et accompagnement des pratiques amateurs sur le territoire. L'Ecole de Musique et de Théâtre Communautaire regroupe un studio d'enregistrement pour les musiques actuelles (Le Cube).
- Un réseau de lecture comprenant 14 points de lectures sur l'ensemble du territoire et une plateforme documentaire

Au titre des années 2024-2028, la communauté de communes de l'Ernée a délibéré en date du 6 octobre 2023 son nouveau projet culturel de territoire (PCT). Ce dernier inclus entre autre choses la création d'un équipement structurant intercommunal regroupant un cinéma, une antenne de l'Ecole de musique et de théâtre communautaire, une médiathèque tête de réseau associée à une plateforme documentaire.

Dans ce cadre, la Communauté de communes de l'Ernée recrute :

**UN(E) ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(VE) /
CHARGE(E) DE PRODUCTION SPECTACLE VIVANT**
Temps complet

Descriptif du poste

Sous la direction de la responsable du Pôle développement culturel et en collaboration avec les autres agents du pôle, les prestataires extérieurs et les élus, vos missions seront principalement les suivantes :

- Assister la responsable de Pôle dans le pilotage budgétaire et financier du pôle, des activités, et les relations avec les tutelles et les partenaires financiers (gestions des budgets des trois services, demandes de subventions, rédaction de rapport d'activités, développement de financements, suivi des indicateurs du Pôle, participer aux réunions avec les tutelles, suivi des factures)
- Mettre en œuvre et suivre les éléments juridiques nécessaires pour la réalisation des activités artistiques et culturelles du Pôle (déclarations droits SACEM et SACD, maison d'artistes, rédaction des contrats de cession, convention de résidences d'artistes, suivi des signatures)
- Organiser la logistique d'accueil des activités artistiques et culturelles du Pôle (feuille de route, hébergement et repas des artistes, gestion des stocks de catering et de fournitures, transport des artistes)

Dans le cadre de l'organisation générale, vous serez amené à participer à la vie du Pôle développement culturel et pourrez être chargé d'accueillir les prestataires, les artistes et les publics lors des événements culturels.

Compétences requises

Vous êtes titulaire d'une expérience confirmée en gestion administrative et de production du spectacle vivant (5 ans minimum).

Vous maîtrisez la réglementation juridique des activités du spectacle vivant, convention collective CCNEAC, droit et finances publiques

Vous possédez un intérêt pour le spectacle vivant, des connaissances sur les enjeux de politique culturelle en milieu rural, une aisance et des qualités relationnelles, de la diplomatie et de la réserve

Vous aimez le travail en équipe et collaboratif

Fort de capacités rédactionnelles, de rigueur et d'organisation, vous maîtrisez également la suite bureautique

Permis B indispensable

Informations complémentaires :

- Conditions de recrutement :
 - o Recrutement statutaire (mutation, détachement, liste d'aptitude) ou à défaut contractuel (sur la base de l'article L.332-8 du code de la Fonction Publique : CDD de 3 ans renouvelable)
 - o Recrutement dans le cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux (catégorie C) ou des rédacteurs territoriaux (catégorie B)

- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation employeur au contrat santé labellisé
- Horaires réguliers, cycles de travail sur la base de 37h30 ou 39h par semaine avec RTT
- Ponctuellement, en fonction des nécessités du service, possibilité de travail en soirée et week-end.

Prise de poste : dès que possible et au plus tard le 02/09/2024

Date limite des candidatures : 19/04/2024

Lettre de candidature et CV à adresser à : M. Le Président, Communauté de communes de l'Ernée, Parc d'activités de la Querminais, 53500 Ernée

Courriel : service ressources humaines : rh@lerneer.fr (dépôt des candidatures)

Renseignements : Madame Isabelle YAMBA, Responsable du Pôle développement culturel, 02.43.05.98.87 ou Mélodie CERTENAIS, responsable RH, 02.49.66.11.11